

RESPONSABLE DE LA BOUTIQUE LIBRAIRIE

Le *Palais de Lomé*, futur centre d'art et de culture de Lomé, sera un lieu de loisirs culturels et touristiques qui recevra du public, avec de nombreuses activités : expositions, restaurants, boutique-librairie, galerie d'art et de design, parc botanique.

La structure de gestion du *Palais de Lomé* cherche à recruter un **responsable de sa boutique librairie**.

Activités principales

En lien avec la direction, vous êtes en charge de développer le chiffre d'affaires à travers l'attractivité de la boutique, des produits proposés et la satisfaction clients.

A ce titre vous êtes en charge de :

Gérer les commandes/stocks et piloter le chiffre d'affaires

Effectuer les achats auprès des fournisseurs
Optimiser les stocks
Veiller à la bonne rotation des produits
Mettre en place des actions correctives nécessaires à l'atteinte des objectifs
Contrôler les fonds de caisse quotidiennement
Suivre le chiffre d'affaires de la boutique-librairie
Suivre des indicateurs et respecter des objectifs de marge.

Animer les ventes

Accompagner l'équipe de vente sur l'approche client et le merchandising (trois vendeurs)
Créer une dynamique et participer aux ventes et à l'accueil des clients
Recruter et former le personnel de vente

Animer le merchandising

Animer le merchandising selon les saisons et objectifs commerciaux
Veiller à la mise en place des produits
Maintenir la cohérence globale de l'implantation des produits
Commander le matériel nécessaire à la mise en valeur des produits

Profil recherché

De formation Bac+4, vous justifiez d'une expérience similaire d'au moins 3 ans dans ce secteur ou équivalent (boutique, librairie, ou tourisme).

Dynamique, organisé et force de proposition, vous êtes reconnu pour votre implication, votre capacité à manager et votre goût pour le commerce et la satisfaction clients.

Votre maîtrise de l'Anglais est un atout pour ce poste.

Salaire A négocier selon expérience.

Contact

Les candidatures doivent être envoyées à **palaisdelomecandidature@gmail.com**.

Elles doivent comprendre :

- Une lettre de motivation, adressée à la Direction du Palais de Lomé
- Un CV détaillé et actualisé.
- Les photocopies des diplômes et attestations d'employeurs.